

作 業 員 名 簿

(作成)

元 請 確認欄	
------------	--

事業所の名称 _____

平成 年 月 日

所 長 名 _____ 殿

一 次
会社名 _____ ㊟

(次)
会社名 _____ ㊟

番号	ふりがな		※	雇入年月日	生年月日	現住所 (TEL)	最近の健康診断日	血液型	特殊健康診断日	教育・資格・免許			入場年月日
	氏	名		職 種	経験年数	年 齢	家族連絡先 (TEL)		血 圧	種 類	雇入・職長特別教育	技能講習	免 許
1					年 歳		~						
2					年 歳		~						
3					年 歳		~						
4					年 歳		~						
5					年 歳		~						
6					年 歳		~						
7					年 歳		~						
8					年 歳		~						
9					年 歳		~						
10					年 歳		~						

(注) 1. ※印欄には次の記号を入れる。

- ㊟ … 現場代理人 ㊟ … 作業主任者 (正副2名選任すること) ㊟ … 女子作業員
 ㊟ … 主任技術者 ㊟ … 職長 ㊟ … 安全衛生責任者 ㊟ … 18歳未満の男子作業員

2. 経験年数は現在担当している仕事の経験年数を記入する。

3. 各社別に作成するのが原則ですが、リース機械等の運転手は一緒でもよい。

4. 資格・免許等の写しを添付すること。